



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONEL BİRİMİ  
2547 SAYILI KANUN'UN 31. MADDESİ UYARINCA  
GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Bölüm kurulu toplanır, ders görevlendirmelerini yapar. Öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için Bölüm Başkanlığı evrak sisteminden Müdürlüğe yazı gönderir.</p> <p>Müdürlük, öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunur.</p> <p>Talep edilen birimden öğretim elemanı görevlendirmesi dair cevap olumlu mu?</p> <p>F: 40/a Görevlendirme işlemi yapılır.</p> <p>H:</p> <p>Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ders bilgilerinin ekli olduğu yazı ile dersi verebilecek uygunlukta personel olup olmadığı sorulur. Kurumdan dersi verebilecek personel ismi verilmesi halinde;</p> <p>Yazışma yapılan kurumdan gelen isim için, Dilekçe, Kimlik fotokopisi, Özgeçmiş, İkametgâh, Diploma fotokopisi alınır, Personel bilgi formu ve 31.madde görevlendirme teklif formu doldurur.</p> <p>Hazırlanan bu evraklar dosya halinde evrak modülünden ders müfredatımızda bulunan dersleri vermek üzere, müdürlüğümüzce uygun görülenlerin durumunun Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi hususunda yazısına ekler sistemden Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>Rektörlük Onayından sonra isimlerin sigorta girişleri yapılır ve göreve başlatılır.</p>	<p>Özlük İşleri Personeli</p> <p>Yönetim Kurulu</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p>